



Утверждаю:

И. А. Дроботенко
И. А. Дроботенко
Заведующий МАДОУ д/с «Солнышко»
Приказ № 55 от « 19 » 04 2021 г.

Положение о консультационном пункте МАДОУ д/с «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»; Постановлением от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением главы Светлогорского района от 16.10.2015 г. №665 «О порядке организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в муниципальном образовании «Светлогорский район» регламентирует деятельность консультационного пункта МАДОУ д/с «Солнышко» для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее ДОУ).

2. Цели и задачи работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта (далее КП):

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи КП:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Услуги, предоставляемые образовательной организацией по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям детей, не посещающих ДОУ

3.1. Просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

3.2. Диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

3.3. Консультирование (педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

3.4. Проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

4. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического КП

4.1. КП на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

4.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в КП, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

4.4. Координирует деятельность КП старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

4.5. Формы работы психолого-педагогического КП:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные индивидуальные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

4.6. КП работает в соответствии с графиком работы КП, специалистов ДООУ.

5. Документация консультационного пункта

5.1. Ведение документации КП выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации КП:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– журнал работы консультативного пункта, который ведется специалистами ДООУ;

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

– расписание работы консультативного пункта;

- статистический отчет о работе за год.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2.. Результативность работы КП определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

6.4. Контролирует деятельность КП заведующий ДООУ.