От работников:

Председатель Совета органа

общественной самодеятельности

_____Тарасова И.В.

«17»марта 2017 г.

От работодателя:

Заведующий МАДОУ д/с «Солнышко»

_____Дроботенко И.А.

«17» марта 2017 г.

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

## муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» на 2017-2020 г.

Министерство социальной политики
Калининградской области
ул. Геологическая, 1
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 02, 39.08.
08, 92000, 92400, 04941
«17» марта 2017
Дроботенко И.А.

# 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий коллективный договор заключен между администрацией муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада "Солнышко" г.Светлогорска в лице заведующего Дроботенко Ирины Анатольевны и органом общественной самодеятельности в лице председателя Тарасовой Инны Васильевны в соответствии со ст. 40, 31 ТК РФ.

Коллективный договор направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности МАДОУ д/с «Солнышко» (далее - ДОУ), на улучшение социально-экономической защиты работников.

1.2.Коллективный договор распространяется на всех работников ДОУ (протокол №1 от 17.03. 2017 г. общего собрания работников учреждения МАДОУ д/с «Солнышко»).

1.3. Коллективный договор заключен на 3 года, вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 17.03. 2020 года.

1.4. Вновь поступающие на работу должны быть ознакомлены с действующим коллективным договором.

1.5.В течение срока действия настоящего договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимного согласия. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива ДОУ.

# 2.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ.

2.1. Стороны договорились в пределах их компетенции в установленном порядке обращаться к Учредителю; в органы местного самоуправления:

- по вопросам своевременного и в полном объеме выделения средств на оплату труда работников и иных выплат работающим;
- по обеспечению своевременного и в полном объеме финансирования по нормативу затрат на оказание муниципальных услуг ДОУ муниципального образования «Светлогорский район»;
- с предложениями по разработке и принятию нормативных правовых актов по социальной защите работников ДОУ, индексации заработной платы, медицинскому обслуживанию.

2.2. Стороны договорились своевременно выплачивать заработную плату работникам два раза в месяц – 10 и 25 числа;

2.3 .При исчислении среднего заработка работников ДОУ учитывать такие виды выплат, как:

- разница в должностных окладах работников, перешедших на нижеоплачиваемую работу (должность) с сохранением размера должностного оклада по предыдущему месту работы (должности);

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

## 3.ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.

3.1.Оплату труда работников осуществлять на основе положения о новой системе оплаты труда в ДОУ. Минимальная заработная плата работников составляет 10 000 (десять тысяч) рублей на основании Регионального соглашения и минимальной заработной плате в Калининградской области от 26.12.2014 г.

3.2.Устанавливать штатное расписание в пределах фонда оплаты труда ДОУ на текущий финансовый год, определенного в соответствии с муниципальным расчетным подушевым нормативом.

Дифференцированные доплаты и надбавки к базовому окладу устанавливать на основании Положения о распределении специальной части ФОТ. Стимулирующие надбавки выплачивать 1 раз в месяц на основании Положения о распределении стимулирующей части ФОТ.

3.3. Составлять сводные ведомости тарификации педагогических и руководящих работников на 01 сентября т.г.

3.4. Своевременно в течение учебного года устанавливать педагогическим работникам новые коэффициенты к базовому окладу и надбавки из специальной части ФОТ в связи с изменением у них рабочего стажа, образования, присуждения ученой степени, почетного звания, квалификационной категории по итогам аттестации.

3.5.Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей работников, осуществляется за дополнительную плату, порядок установления и размеры которой регулируются Положением о распределении стимулирующей части ФОТ.

3.6. Премировать работников в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части ФОТ.

3.7. При наличии стимулирующей части ФОТ выплачивать:

- материальную помощь при увольнении по собственному желанию при выходе на пенсию по возрасту до 10 000 руб.;
- материальную помощь к юбилейным датам (50,55,60,65,70 лет) в размере до 3 000 руб.;
- материальную помощь в случае смерти близких родственников в размере до 3 000 руб.
- премии к праздничным дням (8 Марта, День учителя, День дошкольного работника) до 2 000 руб.
- премии по итогам работы за период ( меся, квартал, год).

3.8.Выплачивать заработную плату два раза в месяц 10 и 25 числа каждого месяца путем зачисления ее на пластиковые карты сотрудников ДОУ.

3.9. Орган общественной самодеятельности контролирует соблюдение работодателем законодательства о труде, гарантий, компенсаций, льгот, а также другие социально-трудовые вопросы и имеет право требовать устранения выявленных нарушений.

## 4.РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

4.1. Рабочее время, время отдыха работников регулируется в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка

4.2. В учреждении установлена пятидневная рабочая неделя.

4.3. При регулировании рабочего времени в организации стороны исходят из того, что нормальная его продолжительность не может превышать 40 часов в неделю.

4.4. Установлен сокращенный рабочий день:
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет на 4 часа в неделю;
- для работников в возрасте от 15 до 16 лет на 16 часов в неделю

4.5. В каждом календарном году сотрудник имеет право на основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается работодателем по согласованию с профкомом. График ежегодных отпусков утверждается работодателем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения работников;
- продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работников предоставляется не менее 28 календарных дней;
- по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст. 125 ТК РФ).

При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.6. Работник имеет право на получение отпуска без сохранения заработной платы в связи:
- со свадьбой самого работника – до 5 дней;
- со свадьбой детей – 2 дня;
- смертью родственников и близких - 5 дней;
- в других случаях по договоренности между работником и работодателем до 10 дней.

4.7. Администрация не имеет права привлекать работников к выполнению работ, не предусмотренных должностными обязанностями. В случае привлечения работника с его письменного согласия должна быть установлена компенсация.

4.8. Администрация обязуется в пределах имеющихся средств осуществлять: оплаты служебного проезда с целью повышения квалификации и изучения передового опыта.

## 5.ПРИЕМ НА РАБОТУ. ПЕРЕВОД И УВОЛЬНЕНИЕ С РАБОТЫ.

5.1.При приеме работника на работу он должен быть ознакомлен с приказом о приеме, где указывается наименование его должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (квалификационным справочником должностей служащих), штатным расписанием, а также условиями оплаты труда.

5.2 Перевод работника на другую работу допускается с соблюдением требований, предусмотренных ст.72, 73, 74 ТК РФ.

Ст.72. Перевод на другую постоянную работу и перемещение допускается только с письменного согласия работника.

Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, работодатель обязан с его согласия перевести на другую имеющуюся работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья. При отказе работника от перевода либо отсутствии соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с п.8 ст.77 настоящего Кодекса.

Не является переводом на другую постоянную работу и не требует согласия работника перемещение его на другое рабочее место, если это не влечет за собой изменения трудовой функции и изменения существенных условий трудового договора.

Ст. 73. По причинам связанным с изменением организационных условий труда, допускается изменения определенных сторонами существенных условий трудового договора по инициативе работодателя при продолжении работником работы без изменения трудовой функции.

О введении изменений работника уведомляют в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения.

При не согласии работника ему обязаны в письменной форме предложить иную работу, соответствующую состоянию здоровья и квалификации, а при отсутствии таковой – вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу.

При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника, трудовой договор прекращается (п.7 Ст.77 ТК РФ).

Ст.74. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу с оплатой труда не ниже среднего заработка по прежней работе. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

5.3.При приеме на работника или переводе его в установленном порядке на другую работу необходимо:

- ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда,
разъяснить его права и обязанности согласно должностным инструкциям;
- проинструктировать по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.

5.4.На всех рабочих и служащих, проработавших более 5 дней, заводить трудовые книжки согласно Инструкции о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях;

5.5. В случае расторжения трудового договора в день увольнения (последний день работы) работнику выдается оформленная надлежащим образом трудовая книжка и производится окончательный расчет.

5.6.Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности штата. При принятии решения о сокращении численности штата работников, работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом работникам не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий; при этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данный момент. ( ст. 81 ТК.РФ)

## 6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ И ОХРАНА ТРУДА.

6.1. Работодатель обеспечивает безопасные и здоровые условия труда, нормальные социально-бытовые условия для работников в соответствии с нормами и правилами по охране труда и берет на себя ответственность за состояние охраны труда.

6.2. Работодатель организует проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медосмотров работников, которые проводятся за счет средств организации.

При уклонении работника от прохождения обязательных медосмотров он не допускается к выполнению трудовых обязанностей.

6.3. Работодатель информирует принимаемых на работу работников о нормативных требованиях к условиям труда на его рабочем месте и их фактическом состоянии, применяемых средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях, режиме труда и отдыха, проводит с ним инструктаж по охране труда.

6.4. В целях организации сотрудничества по охране труда в ДОУ создается совместная комиссия по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители работодателя и работников.

6.5. Работодатель обязуется:

- своевременно выполнять мероприятия, предусмотренные соглашением по охране труда;
- своевременно проводить инструктаж по охране труда;
- проверять перед началом учебного года состояние охраны труда и подготовку учреждения с составлением соответствующего акта;
- обеспечивать бесплатной спецодеждой и средствами индивидуальной защиты;
- проводить расследование несчастных случаев с составлением акта;
- осуществлять текущий ремонт помещений ДОУ;
- своевременно проводить работы по подготовке ДОУ к зимнему периоду;
- разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда.

6.6. Орган общественной самодеятельности осуществляет контроль:

- за соблюдением законодательства о труде, норм и правил охраны труда;
- за выполнением мероприятий по охране труда;
- выполнением предписаний общественных и внештатных инспекторов по охране труда, инспекций Госнадзора и технической инспекции труда.

6.7. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- немедленно извещать руководителя о любой ситуации , угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве;

- проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры.

6.8. Работодатель устанавливает надбавки работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

6.9. Работодатель обязуется проводить оценку условий труда в ДОУ.

## 7. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

7.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

7.2. Контроль за выполнением обязательств по коллективному договору осуществляют администрация, совет Учреждения, вышестоящие органы и орган по труду исполнительной власти.

7.3. Для осуществления контроля стороны обязаны предоставить всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

7.4.Итоги выполнения коллективного договора подводятся не реже 1 раза в год на общем собрании трудового коллектива.

7.5. Стороны соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

7.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

## 8. СРОК И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года (ст.43 ТК РФ) и вступает в силу с момента его подписания.

8.2.По взаимной договоренности сторон Договор может быть изменен и дополнен. Изменения и дополнения вносятся в Договор в порядке, установленном Законом для его заключения. При этом изменения и дополнения не должны ухудшать условия труда, льготы и социальные гарантии работников, установленные действующим законодательством и настоящим договором.

8.3.Ни одна из сторон, заключившая настоящий договор, не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

8.4. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за два месяца до окончания срока действия данного договора.

Приложения:

1.Положение о системе оплаты труда

2..Положение о распределении стимулирующей части ФОТ.

3. Штатное расписание на 2017 г.

4.Правила внутреннего трудового распорядка.

5. Соглашение на проведение мероприятий по охране труда.

Принят на общем собрании трудового коллектива,
протокол № 01 от «17» марта 2017г.

Председатель собрания Дроботенко И.А.